

SGB II - Wichtige Informationen für geflüchtete Personen aus der Ukraine zur Beantragung von SGB II Leistungen

Zunächst herzlich Willkommen im Jobcenter Landkreis Starnberg

Das Jobcenter Landkreis Starnberg ist dafür zuständig, dass Sie ab dem 01.06.2022 SGB II Leistungen erhalten. Dies gilt für Personen, die bereits eine Fiktionsbescheinigung oder Aufenthaltserlaubnis durch das Landratsamt Starnberg erhalten haben.

Damit der Übergang vom Sozialamt des Landratsamtes zum Jobcenter möglichst reibungslos klappt, benötigen wir Ihre zuverlässige Mitwirkung.

Dieser Personenkreis erhält von uns die entsprechenden Unterlagen per Post.

Wenn in Ihrem Schreiben bereits ein verbindlicher Termin eingetragen ist, bringen Sie die angegebenen Unterlagen bitte unbedingt zum Termin mit.

Einen Teil der benötigten Formulare/Anträge/Hinweise erhalten Sie mit dem Unterlagen-Paket. Zusätzliche benötigte Dokumente müssen Sie selbst downloaden und ausdrucken. Nachfolgend finden Sie den jeweiligen Link bzw. Download der einzelnen Dokumente:

Hauptantrag - Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)

» [Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch \(SGB II\) - Hauptantrag](#)

i Dieser Antrag muss nur 1 x pro Familie ausgefüllt werden. Als Familie gelten Ehepaare / Lebenspartnerschaften und deren Kinder (unter 25 Jahre). Personen (auch Kinder) ab 25 Jahren müssen einen eigenen Hauptantrag stellen, gemeinsam wohnende Eltern / Schwiegereltern / Geschwister (ab 25 Jahre) müssen ebenfalls einen eigenen Hauptantrag stellen.

Hauptantrag
Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)

1. Persönliche Daten der Antragsteller/ines

2. Antragstellung

3. Mein Familienstand und meine Wohnsituation

3.1 Mein Familienstand

Jobcenter-HA_04.2022 Seite 1 von 6

Anlage WEP - für jede weitere Person ab 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft ausfüllen

» Anlage WEP - für jede weitere Person ab 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft

i Für jede weitere Person von 15 bis 24 Jahre muss zusätzlich der Antrag WEP (weitere Person) ausgefüllt werden

Anlage
für eine weitere Person ab 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft
- Für Kinder unter 15 Jahren füllen Sie bitte die Anlage KI aus -

1e Zutreffendes bitte ankreuzen
3 Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen

Rechen Sie bitte grundsätzlich keine Originalfänge, sondern Kopien ein.
Die notwendigen Daten entnommen dem Sozialgesetzbuch (SGB) IV, des Sozialgesetzbuch (SGB) II, des Sozialgesetzbuch (SGB) X, und der §§ 47a, 48, 49 des Sozialgesetzbuch (SGB) II, für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhalten. Österreichische Hinweise erhalten Sie bei den für Sie zuständigen Lebenshilfe e. V. oder im Internet unter www.lebenshilfe.at/de/leistungen.
Das „Anwendungsblatt“ der Ausfüllhinweise und weitere Anlagen finden Sie im Internet unter www.lebenshilfe.at/de.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Arbeits- Vorname
Familienname Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden) Kundennummer (falls vorhanden)

2. Die Angaben in dieser Anlage beziehen sich auf folgende weitere Person ab 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft

2.1 Persönliche Daten der weiteren Person

Arbeits- Vorname
Familienname Geburtsname (falls abweichend)
Geburtsort Geburtsdatum
Geburtsland Staatsangehörigkeit
Rentenversicherungsnummer (1) Rentenversicherungsnummer ist noch nicht vorhanden und wurde beantragt.

2.2 Familienstand der weiteren Person

ledig verheiratet verwitwet eingetragene Lebenspartnerschaft
 dauernd getrennt lebend seit: _____
 geschieden seit: _____
 aufgelöste Lebenspartnerschaft seit: _____

2.3 Persönliche Angaben zur weiteren Person

Ich bin mit der weiteren Person verwandt.
 Meine Partnerin/Mein Partner ist mit der weiteren Person verwandt.
Verwandtschaftsverhältnis

Eintragungsort
Dienststelle
Team
Kundennummer der weiteren Person
Die weitere Person hat sich ausgewiesen durch:
 Personalausweis
 Reisepass
 sonstiges Ausweispapier (z. B. elektronischer Ausweisfoto)
Gültig bis
AZR-Nummer der weiteren Person
Personenkennnummer der weiteren Person (bei rumpfranzösischen und bulgarischen Staatsangehörigen)

Eintragungsort
Dienststelle
Team
Kundennummer der weiteren Person
Die weitere Person hat sich ausgewiesen durch:
 Personalausweis
 Reisepass
 sonstiges Ausweispapier (z. B. elektronischer Ausweisfoto)
Gültig bis
AZR-Nummer der weiteren Person
Personenkennnummer der weiteren Person (bei rumpfranzösischen und bulgarischen Staatsangehörigen)

Jobcenter WEP/28.2021 Seite 1 von 4

Anlage KI - für jedes Kind unter 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft ausfüllen

» Anlage KI - für jedes Kind unter 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft

i Für jedes Kinder unter 15 Jahre muss zusätzlich der Antrag KI (Kind) ausgefüllt werden.

Anlage
für ein Kind unter 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft

Zustufendes bitte ankreuzen 3 Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen

KI
Bürgerleistungsnummer für ein abgabendes

Engpassregel

Denkstelle

Team

Kundennummer des Kindes

Das Kind hat sich ausgerechnet durch:
 Geburtsort
 Wohnort
 sonstiges Ausreisepapier (z.B. Ausreiseweis, elektronischer Aufenthaltstitel)

ggf. gilt bis

AZNR Nummer des Kindes

Personennummer des Kindes (der Bundesagentur für Arbeit zugehörigen Staatsangehörigen)

1. Persönliche Daten der Antragsteller/ines Antragstellers

Anrede | Vorname

Familienname | Geburtsdatum

Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden) | Kundennummer (falls vorhanden)

2. Die Angaben in dieser Anlage beziehen sich auf das folgende Kind unter 15 Jahren in der Bedarfsgemeinschaft

Vorname | Familienname

Geburtsname (falls abweichend) | Geschlecht

Geburtsort | Geburtsdatum

Geburtsland | Staatsangehörigkeit

Rentenversicherungsnummer Rentenversicherungsnummer ist noch nicht vorhanden und wurde beantragt

3. Persönliche Angaben

Ich bin mit dem Kind verwandt.
 Meine Partner/innen/Partner ist mit dem Kind verwandt.
 Verwandtschaftsverhältnis

Mein Kind lebt regelmäßig wochenlang in meinem Haushalt 2 und im Haushalt des anderen Elternteils.

Für das Kind wurden für den Monat der Antragstellung bereits Leistungen bei einem anderen Arbeitgeber beantragt oder von diesem bezogen Ja Nein

Name des anderen Arbeitgebers

Wohin Sie gehen Sie bitte einmündig/beruflich

Das Kind ist **Berechtigter/Berechtigter** nach dem Ja Nein
 Anzeigeverfahren 5



Wohin Sie gehen Sie bitte einmündig/beruflich Ja Nein
 (Anzeige des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF))

Jobcenter KI 02 2021 Seite 1 von 2

Persönliche Angaben (auszufüllen von jeder Person ab 15 Jahre)

» Persönliche Angaben (auszufüllen von jeder Person ab 15 Jahren)

1 JEDE PERSON ab 15 Jahre muss zusätzlich das Formblatt Persönliche Angaben ausfüllen.

Herzlich Willkommen im! **jobcenter** 
 Ласкаво просимо в! 

Wir möchten Sie gerne zu den Themen Arbeit und Berufsausbildung in Deutschland beraten und Sie bei Ihrem Einstieg in eine berufliche Tätigkeit oder eine Berufsausbildung unterstützen. Wir benötigen dafür einige persönliche Angaben sowie Informationen über Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen. Füllen Sie bitte den Fragebogen soweit wie möglich in deutscher Sprache aus und bringen diesen zum Gespräch mit. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Персональные данные / Особые данные

Фамилия
 Прозвучать
 Vorname
 Geburtsdatum - год
 Дата и место рождения

Weitere persönliche Angaben / Подать особые данные

Gültiger Führerschein (falls Führerscheinbesitzer) angeben
 Данное удостоверение входит в мои документы

Наличие или авто
 Наличие автомобиля

Schulbildung / Занятия учебой

Ich habe einen Schulabschluss Ja / мер Nein / не

Berufliche Ausbildung / Занятия учебой

Ich habe eine Berufsausbildung mit Abschluss als Ja Nein / не
 Ich habe eine Berufsausbildung ohne Abschluss als Ja Nein / не
 Ich habe eine Ausbildung im Bereich der Berufsausbildung Ja Nein / не

Hochschulstudium / Высшее образование

Ich habe ein abgeschlossenes Studium als Ja Nein / не
 Ich habe ein Studium ohne Abschluss als Ja Nein / не

Zusätzlich zu den voran genannten Anträgen/Formularen bitte unbedingt zum Termin mitbringen:

» Fiktionsbescheinigung oder Aufenthaltserlaubnis - ausgestellt vom Landratsamt Starnberg



» Bankverbindung einer deutschen Bank (Girokonto)
Ohne gültige Bankverbindung können keine SGB II Leistungen ausbezahlt werden.

 Bitte eröffnen Sie unbedingt ein Konto, sofern Sie das noch nicht haben.



Informationen zur Gesundheitskarte

Damit eine „Gesundheitskarte“ beantragt werden kann, benötigen wir von Ihnen im Antrag die Angabe, bei welcher Krankenkasse Sie versichert werden möchten.

Als Hilfestellung erhalten Sie hier einen Auszug der größten Krankenkassen:

(Aufzählung alphabetisch)

- AOK Die Gesundheitskasse, Wittelsbacher Str. 16, 82319 Starnberg
- BARMER Ersatzkasse, Kaflerstr. 12, 81241 München-Pasing



- BKK Landesverband Bayern, Züricher Str. 25, 81476 München-Forstenried
- DAK Krankenversicherung, Münchener Str. 27, 82362 Weilheim
- IKK classic, Meglingerstr. 7, 81477 München-Obersendling
- KKH Kaufmännische Krankenkasse, Sonnenstr. 14, 80331 München
- TKK Techniker Krankenkasse, Kaflerstr. 2, 81241 München-Pasing

📌 Hinweis:

Sofern es Ihnen möglich ist, bringen Sie zum Termin gerne eine Person mit, die Ihnen eventuell bei der Übersetzung behilflich sein kann. Es werden zwar auch dolmetschende Personen vor Ort sein, aber nur in geringer Anzahl. Bitte füllen Sie die benötigten Anträge gut leserlich aus (Druckbuchstaben) um Rückfragen und damit verbundene Verzögerungen zu vermeiden.



Hier eine Prüfliste, was alles benötigt wird:

- Ausgefüllten Hauptantrag
- Ausgefülltes Formular Persönliche Angaben (pro Person ab 15 Jahre)
- Ausgefülltes Formular KI (pro Person unter 15 Jahre)
- Ausgefülltes Formular WEP (pro Person ab 15 Jahre)
- Fiktionsbescheinigung oder Aufenthaltsgestattung für alle Personen
- Deutsche Bankverbindung (Girokonto) – sonst keine Auszahlung möglich

Ihr Kontakt zu uns:

[Jobcenter Landkreis Starnberg](#)

Moosstraße 5

82319 Starnberg

Telefon: 08151 95 96 4 - 0

Fax: 08151 95 96 4 - 13

E-Mail: Jobcenter-LK-Starnberg@jobcenter-ge.de